

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. "WARSZTATY ANTYSTRESOWE W WYSOWEJ-ZDROJU"

dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Poddziałanie 8.6.2. Programy Zdrowotne.

### 1. DEFINICJE

O ile w niniejszym Regulaminie mowa o:

**Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pn. "Warsztaty antystresowe w Wysowej-Zdroju", dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Poddziałanie 8.6.2. Programy Zdrowotne, przy czym instytucją nadzorującą jest Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.

**Organizatorze** - należy przez to rozumieć Centrum Rekreacyjno-Lecznicze "Glinik" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowo-Akcyjna z siedzibą w Wysowej Zdroju 101, 38-316 Wysowa-Zdrój.

**Uczestniku** - należy rozumieć przez to osobę fizyczną spełniającą warunki rekrutacji do projektu, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i została zakwalifikowana na listę podstawową lub listę rezerwową uczestników projektu.

**Grupie** - należy przez to rozumieć grupę uczestników, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w warsztatach. Liczebność grupy nie może przekraczać 10 osób.

**Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Uczestnictwa w Projekcie.

**Warsztatach** - należy przez to rozumieć warsztaty realizowane w Projekcie zgodnie z założeniami *Programu profilaktyki chorób od stresu u osób pracujących na terenie województwa małopolskiego na lata 2019-2021 z perspektywą kontynuacji.*

### 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa oraz organizację i przebieg wsparcia udzielanego w ramach projektu „Warsztaty antystresowe w Wysowej-Zdroju”.

2. Projekt realizowany jest przez Centrum Rekreacyjno-Lecznicze "Glinik" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowo-Akcyjna z siedzibą w Wysowej Zdroju 101, 38-316 Wysowa-Zdrój.

3. Celem projektu jest poprawa możliwości funkcjonowania na rynku pracy 150 mieszkańców powiatu gorlickiego i nowosądeckiego dzięki udziałowi w warsztatach antystresowych.

4. Miejscem realizacji projektu jest siedziba Organizatora, mieszcząca się pod adresem Wysowej Zdroju 101, 38-316 Wysowa-Zdrój.

5. Biuro projektu mieści się w siedzibie Organizatora pod adresem Wysowej Zdroju 101, 38-316 Wysowa-Zdrój.

6. Projekt realizowany jest od 2 września 2019 roku do 31 sierpnia 2021 roku.

7. Projekt realizowany jest z uwzględnieniem potrzeb Uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

### **3. FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE**

1. Wsparcie świadczone jest Uczestnikom poprzez udział w warsztatach antystresowych z uwzględnieniem:

a) Zapewnienia profesjonalnych trenerów legitymujących się wykształceniem psychologicznym i psychoterapeutycznym. Każdą grupę prowadzi dwóch trenerów.

b) Zapewnienia materiałów edukacyjnych.

c) Zapewnienia cateringu w postaci obiadu w trakcie warsztatów, a także napojów.

d) Zapewnienia kosztów dojazdu i powrotu w przypadku korzystania z transportu zbiorowego, przy czym koszt przejazdu na jednego uczestnika w jedną stronę nie może przekroczyć 12,75 zł. Uczestnik zobowiązany jest okazać bilet przejazdu transportem zbiorowym, na którym znajduje się data i godzina przejazdu, odpowiadająca dacie i godzinie organizacji warsztatów.

e) Zapewnienia możliwości opieki nad osobą zależną w czasie odbywania warsztatów, przy czym koszt opieki za 1 godzinę nie może przekroczyć 15 zł. Warunki płatności będą ustalane indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb Uczestników, przy czym Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Operatora o takiej potrzebie na etapie rekrutacji.

2. W przypadku osób z niepełnosprawnościami Organizator udziela niezbędnego wsparcia, przy czym w przypadku Uczestnika wymagającego ze względu na niepełnosprawność szczególnych warunków, konieczne jest poinformowanie Organizatora o zakresie potrzeb na etapie rekrutacji.

### **4. ORGANIZACJA WARSZTATÓW**

1. Warsztaty odbywają się w siedzibie Organizatora, tj. pod adresem Wysowa Zdrój 101, 38-316 Wysowa-Zdrój.

2. Obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z najczęstszymi niepełnosprawnościami.

3. Każda grupa odbywa 24 godziny zajęć w podziale na 4 dni zajęciowe, w układzie weekendowym, po 6 godzin dziennie.

4. Dni zajęciowe to sobota i niedziela danego weekendu oraz sobota i niedziela po 14 dniach od pierwszego weekendu.

5. Terminy warsztatów podawane są na stronie internetowej [www.antystresowa-wysowa.pl](http://www.antystresowa-wysowa.pl).

6. Uczestnicy w procesie rekrutacji deklarują grupę, wraz z terminami uczestnictwa. Nie ma możliwości zmiany grupy po odbyciu pierwszych zajęć z daną grupą.

7. Nie ma możliwości zapisu równoległe do dwóch grup lub powtarzania warsztatów z inną grupą.

8. Każdy z uczestników otrzymuje na zakończenie warsztatów dyplom uczestnictwa.

9. Uczestnicy są zobowiązani do podpisywania listy obecności, a także do wypełnienia ankiet i dokumentów wskazanych przez Instruktora, w zakresie nabywanych kwalifikacji.

## 5. KRYTERIA REKRUTACJI

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca kryteria formalne:

a) Spełniająca kryterium lokalizacji, tj. mieszkająca i/lub zatrudniona na terenie powiatu gorlickiego lub nowosądeckiego, przy czym poprzez zatrudnienie należy rozumieć zatrudnienie na umowie o pracę. Kryterium jest obowiązkowe dla wszystkich uczestników.

b) Spełniająca kryterium wieku, tj. będąca w wieku 30 - 39 lat lub 50 - 65 lat, przy czym kryterium nie jest obowiązkowe w przypadku spełnienia kryterium c).

c) Spełniająca kryterium charakteru pracy, tj.:

- Osoba podejmująca decyzje - kadra zarządzająca;
- Osoba narażona w pracy na bliski kontakt emocjonalny z drugim człowiekiem - pracownik sektora ochrony zdrowia, pedagog;
- Osoba narażona na traumatyczne wydarzenia: pracownik służb mundurowych;
- Osoba narażona na wysokie ryzyko wypadku przy pracy: górnik, pracownik fizyczny sektora budowlanego.

2. Uczestnicy są kwalifikowani do projektu na podstawie kryteriów punktowych:

a) Wiek 50+ - 5 pkt.

b) Wiek 30-39 lat - 3 pkt.

c) Fakt wykonywania jednego z zawodów: kadra zarządzająca/ manager, pracownik ochrony zdrowia, pedagog, pracownik służb mundurowych, górnik, pracownik budowlany - 3 pkt.

d) Os. ze stwierdzoną niepełnosprawnością - 2 pkt.

e) Zagrożenie utratą zdolności do pracy - 3 pkt.

3. W przypadku kryteriów 2a) - 2c) - punkty przyznawane są na podstawie dokumentacji złożonej dla oceny kryteriów formalnych. W przypadku kryteriów 2d) - 2e) Uczestnik zobowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, w tym orzeczenie o niepełnosprawności oraz informację o utracie zdolności do pracy z GOPS lub PCPR.

4. Uczestnicy projektu są szeregowani pod względem liczby uzyskanych punktów, na podstawie czego dla poszczególnych grup są tworzone: lista podstawowa i lista rezerwowa.

5. W razie takiej możliwości, osobom z listy rezerwowej proponuje się zapisanie do grup, w których są jeszcze wolne miejsca.

## 6. FORMA REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w trybie ciągłym.
2. Osoby chętne do uczestniczenia w projekcie zobowiązane są dostarczyć komplet dokumentów do biura projektu, pod adres Wysowa Zdrój 101, 38-316 Wysowa-Zdrój. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie, z dopiskiem "Rekrutacja - Warsztaty antystresowe". Operator nie zaleca umieszczania na kopercie danych osobowych, w tym imienia, nazwiska.
3. Poprzez dostarczenie dokumentów do biura projektu rozumie się przesłanie ich pocztą, kurierem lub dostarczenie osobiście.
4. W skład zestawu dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
  - a) Wypełniona ankieta rekrutacyjna (zał. 1 do Regulaminu),
  - b) Formularz zgłoszeniowy (zał. nr 2 do Regulaminu),
  - c) Oświadczenie odnośnie braku uczestnictwa w analogicznym projekcie, zgodności podanych danych oraz akceptacji Regulaminu (zał. 3 do Regulaminu),
  - d) Oświadczenie uczestnika projektu w zakresie przetwarzania danych osobowych (zał. nr 4),
  - e) Zaświadczenie o zatrudnieniu (zał. nr 5).
5. Dokumenty powinny być wypełnione komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, w języku polskim oraz podpisane w wyznaczonych miejscach.
6. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w biurze projektu oraz w wersji edytowalnej na stronie [www.antystresowa-wysowa.pl](http://www.antystresowa-wysowa.pl)

## 7. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator projektu.
3. Zmiany w Regulaminie wchodzi w życie wraz z opublikowaniem nowej wersji Regulaminu na stronie [www.antystresowa-wysowa.pl](http://www.antystresowa-wysowa.pl).
4. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz przepisach prawa w zakresie dotyczącym realizacji projektu.